АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.11.2026 № 207

станица Воронежская

Об утверждении муниципальной программы «Оказание поддержки развития малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 ноября 2010 года № 2248-П «О плане мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», создания необходимых правовых, организационных и экономических условий для развития и обеспечения поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Оказание поддержки развития малого и среднего предпринимательства» на 2027 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Шевченко А.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru и разместить на официальном сайте Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района Хасиеву Р.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Глава Воронежского
сельского поселения
Усть-Лабинского района Р.В.Хасиева

Приложение
к постановлению администрации
Воронежского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 10.11.2026года № 207

Муниципальная программа
«Оказание поддержки развития малого и среднего предпринимательства»
на 2027 год

Наименование муниципальной программы	Оказание поддержки развития малого и среднего предпринимательства
Основание для разработки муниципальной программы (подпрограммы)	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 ноября 2010 года № 2248-П «О плане мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»
Подпрограммы	Не предусмотрены
Куратор	Администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района
Координатор	Администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района
Ответственный исполнитель	Администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района
Соисполнители	нет
Цели	Создание экономических, правовых, социальных, организационных условий и целостной системы поддержки для обеспечения приоритетных направленностей развития малого и среднего предпринимательства, поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и принимающих специальный налоговый режим, а также повышение их роли в экономике Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района
Задачи	- формирование на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и принимающих специальный налоговый режим; - насыщение рынка потребительских товаров и услуг за счет развития соответствующих производств на территории поселения;

	- достижение высокой конкурентной способности местной продукции; - повышение предпринимательской культуры населения; - определение приоритетных отраслей и направлений для оказания поддержки в развитии малого и среднего предпринимательства; - совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим; - предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим; - создание положительного имиджа для малого предпринимательства.
Целевые показатели (индикаторы)	Расширение и формирование на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и принимающих специальный налоговый режим. Увеличение численности занятых в малом и среднем бизнесе. Оказание информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим; Создание системы поддержки малому и среднему предпринимательству, физическим лицам, не являющихся, индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим; Активизация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных национальных проектах.
Сроки и этапы реализации	2027год
Объем средств бюджета сельского поселения и иных финансовых ресурсов на реализацию	10,0 тыс. руб.

муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации	Оказание поддержки развития малого и среднего предпринимательства

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим является из приоритетных направлений экономической политики администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Малый и средний бизнес — это дополнительные рабочие места, производство потребительских товаров, налоговые платежи в местный бюджет.

Основные преимущества малого и среднего бизнеса и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим – быстрое реагирование на изменения конъюнктуры рынка, создание конкурсной среды, содержащий рост цен, низкие издержки производства.

Увеличение численности субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, повышение занятости населения в сфере малого предпринимательства, увеличение доли участия субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим в формировании валового продукта можно достичь только путем активизации механизмов государственной поддержки малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, в связи чем, возникает необходимость принятия Программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим в Воронежском сельском поселении Усть-Лабинского района.

В рамках программы необходимо продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой базы, созданию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, что сохраняет уже

существующие благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, обеспечивает дополнительные возможности для нового этапа его развития.

Программа предоставляет собой комплексный план действий по совершенствованию внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, оказанию финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, совершенствование кредитно-финансовых механизмов в сфере малого и среднего предпринимательства с учетом имеющегося в поселении опыта.

Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, соответствующих критериям, предусмотренные программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, к участию в соответствующих программах;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5) открытость процедур оказания поддержки.

Основной целью Программы является совершенствование правовых и экономических условий дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, обеспечивающих:

- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий»;

- повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим как одного из стратегических факторов социально экономического развития поселения;

- увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим в формировании всех составляющих валового продукта (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим;

- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим;

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим;

- повышение конкурентно способности, выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства продукции и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, увеличения объемов ее производства.

Мероприятия Программы по формированию эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим направлены на решение следующих задач:

- создание системы мероприятий в сфере информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим;

- проведение просветительской работы в области финансовой грамотности начинающих и действующих предпринимателей через проведение «круглых столов», широкого обсуждения проблематики при активном участии предпринимательских объединений, кредитных организаций и органов местного самоуправления;

- освещение вопросов развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, развития предпринимательского движения, формирования положительного имиджа предпринимателя и повышения общественного мнения о предпринимательском сообществе;

Мероприятия Программы по обеспечению малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными

предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим направлены на:

- усовершенствование системы мероприятий и механизмов реализации государственной политики;
- проведение анализа предпринимательства по видам экономической деятельности;
- разработку концепции инфраструктурного обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для пропаганды положительного опыта предпринимательской деятельности, поддержки предпринимательской инициативы, развития творчества студенческой и учащейся молодежи, формирования базы данных о молодых руководителях в развитие различных сфер бизнеса в 2027 году.

Программа рассчитана на 2027 год, в течении которого основные условия исполнителей будут направлены на осуществления мероприятий по следующим направлениям:

- развитие и совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим;
- создание системы информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты муниципальной программы

Основной целью Программы является совершенствование правовых и экономических условий дальнейшего развития малого предпринимательства, обеспечивающих:

- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых предприятий);
- повышение темпов развития малого предпринимательства как одного из стратегических факторов социально-экономического развития района;
- увеличение доли участия субъектов малого предпринимательства в формировании всех составляющих валового продукта (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование внешней среды для развития малого предпринимательства;
- поддержка и развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого предпринимательства;

- поддержка и развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;

- увеличение числа субъектов малого предпринимательства;

- увеличения числа физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- повышение конкурентоспособности, выпускаемой субъектами малого предпринимательства продукции, увеличение объемов ее производства;

- создание условий для подготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" или их дополнительного профессионального образования;

- учебно-методическая и научно-методическая помощь субъектам малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- предоставление преференций, а именно предоставление малым средним товаропроизводителям и фермерам мест по размещение нестационарных торговых объектов на льготных условиях.

3. Механизм реализации муниципальной программы и перечень мероприятий

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах

массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятия подпрограммы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета сельского поселения, тыс. руб.
			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	Итого
1	**Наименование муниципальной программы:** Оказание поддержки развития малого и среднего предпринимательства	Администрация Воронежского поселения	**992**	**0400**	**0412**	**5510010610**	**10,0**
1.1.1	Наименование мероприятия: Образование в виде учебно-методической и научно-методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим		**992**	**0400**	**0412**	**5510010610**	**10,0**

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением

администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 01 ноября 2016 года № 204 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района».

6. Основные этапы и сроки реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы - 2027 год, в течение которого основные условия исполнителей будут направлены на осуществления мероприятий по следующим направлениям:

- развитие и совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- создание системы информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Управление рисками реализации подпрограммы

Достижение запланированных результатов реализации программы связано с возникновением и преодолением различных рисков её реализации.

Управление рисками настоящей программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации программы, оценки её результативности и эффективности, и включает в себя.

- предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов программы;
- текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
- планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;
- в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков;

Применительно к настоящей программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.

Риски	Основные причины возникновения	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
Внешние риски			

Правовые	Изменение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, принятых на краевом и районном уровне, влияющие на условия реализации подпрограммы	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации, в том числе бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами	1. Корректировка подпрограммы 2. Корректировка муниципальных нормативно-правовых актов
Макро—экономические (финансовые)	Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета сельского поселения или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий подпрограммы	Мониторинг результативности мероприятий подпрограммы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию подпрограммы	Корректировка подпрограммы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями подпрограммы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений подпрограммы
Внутренние риски			
Организационные	Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей подпрограммы	1. Составление годовых планов реализации мероприятий подпрограммы, осуществление последующего мониторинга их выполнения 2. Мониторинг результативности мероприятий подпрограммы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию подпрограммы 3. Размещение информации о результатах реализации мероприятий	Корректировка плана мероприятий подпрограммы и значений показателей реализации подпрограммы

8. Перечень целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей	
					Отчетный (базовый) год	Текущий год
МП	Пп				отчет	оценка
	1	1				
			Увеличение численности субъектов малого предпринимательства, увеличения числа физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" повышение занятости населения в сфере малого предпринимательства, увеличение доли участия субъектов малого предпринимательства в формировании валового продукта.	Процент охвата	100	100

Глава Воронежского
сельского поселения
Усть-Лабинского района

Администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Р.В. Хасиева

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Оказание поддержки развития малого
и среднего предпринимательства»
на 2027 год

Перечень мероприятий программы
«Оказание поддержки развития малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование варианта финансирования	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок реализации (годы)	Объем финансирования (тыс. руб.)	Результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1	Инерционный вариант	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим инновационной сферы о всех формах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим инновационной сферы о всех формах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	Ежемесячно 2027	Финансирование не требуется	Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим инновационной сферы о всех формах государственной поддержки предпринимательства
2		Проведение рабочих встреч, семинаров, «круглых столов» по проблемам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не	Проведение рабочих встреч, семинаров, «круглых столов» по проблемам малого и среднего предпринимательства и	Ежеквартально 2027	Финансирование не требуется	Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся

		являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим (приобретение либо изготовление презентационных, раздаточных материалов)	физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим (приобретение либо изготовление презентационных, раздаточных материалов)			индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим
3		Освещение информации, в сети «Интернет», на официальном сайте администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района - информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим	Освещение информации, в сети «Интернет», на официальном сайте администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района - информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим	Ежеквартально 2027	Финансирование не требуется	Освещение информации, в сети «Интернет», на официальном сайте администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района - информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим
4		Организация работы координационного Совета по предпринимательству	Организация работы координационного Совета по предпринимательству	В соответствии с графиком заседания комиссии	Финансирование не требуется	Решение вопросов, затрагивающих интересы и права широкого круга предпринимательства и физических лиц, не являющихся

						индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим
5		Предоставление муниципального имущества малому и среднему предпринимательству для ведения предпринимательской деятельности	Предоставление муниципального имущества малому и среднему предпринимательству для ведения предпринимательской деятельности	Ежемесячно 2027	Финансирование не требуется	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства
6		Организация и проведение совещаний, для малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим	Организация и проведение совещаний, для малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим	Ежеквартально 2027	Финансирование не требуется	Решение вопросов, затрагивающих интересы и права предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим
7		Образование в виде учебно-методической и научно-методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный	Образование в виде учебно-методической и научно-методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный	Ежеквартально 2027	10,0	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим

		налоговый режим	налоговый режим			
8		Предоставление малым и средним товаропроизводителям и фермам мест под размещение нестационарных торговых объектов на льготных условиях	Предоставление малым и средним товаропроизводителям и фермам мест под размещение нестационарных торговых объектов на льготных условиях	Ежемесячно 2027год	Финансирование не требуется	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим
				ИТОГО:	10,0	

Глава Воронежского
сельского поселения
Усть-Лабинского района

Администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Р.В. Хасиева

Перечень документов

Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры и физические лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, представляют следующие основные документы:

- заявление на получение поддержки, с указанием основных видов деятельности, информации о средней численности работников, о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

- копию доверенности с удостоверением подписи доверенного лица, оформленной надлежащим образом, в случае представления документов доверенным лицом;

- оригинал (либо заверенная организацией копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал (либо заверенная организацией копия) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов.

Документы (ЕГРЮЛ, ЕГРИП) запрашиваются исполнителем услуги самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

Претендент в праве по собственной инициативе предоставить документы, предоставленные в рамках межведомственного взаимодействия:

- оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

- копию устава (для юридических лиц), заверенную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры;

- копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными, выданные не ранее 30 дней до даты подачи документов. Документы запрашиваются исполнителем услуги самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

Претендент в праве по собственной инициативе предоставить документы, предоставленные в рамках межведомственного взаимодействия:

- копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год (для вновь зарегистрированных на последнюю отчетную дату) и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры.

В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля:

- копию представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии налогового органа, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры;

- опись представляемых документов в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей).

При приеме документов проверяется полнота их представления, надлежащее оформление и соответствие требованиям. Программы. Если документы представлены и оформлены надлежащим образом, регистрация заявлений осуществляется по мере их поступления.

На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии документов с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов.

Документы не принимаются и подлежат возврату в случае, если:

- представлен неполный пакет основных документов;

- ненадлежащим образом оформлены документы;

- документы представлены после приостановления и (или) прекращения приема документов.

При возврате документов на заявлении делается соответствующая отметка о возврате с указанием причины возврата.

Субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим вправе повторно представить документы, устранив причины возврата, в течение срока приема документов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки принимает Координационный Совет Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В оказании поддержки должно быть отказано в случаях, если:

- не представлены документы, предусмотренные Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

- ненадлежащим образом оформлены документы;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией инфраструктуры порядка и условий оказания поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

- имеются просроченные платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- не выполнены условия предоставления финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Программой;

- бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

- документы представлены после прекращения приема документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства и организация инфраструктуры, и физические лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, представляют в Администрацию ежеквартальный отчет о фактическом использовании полученной поддержке не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также ежеквартальный отчет об эффективности деятельности не позднее 5-го числа после отчетного периода.

Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, устанавливается программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим дол жены быть проинформированы о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

Глава Воронежского
сельского поселения
Усть-Лабинского района

Администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Р.В. Хасиева

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Оказание поддержки развития малого
и среднего предпринимательства»
на 2027 год

Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Порядок) в рамках информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Краснодарского края от 04 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»;

- Уставом Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района осуществляется должностными лицами администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на общий отдел администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – общий отдел).

II. Способы направления обращений субъектами малого и среднего предпринимательства

5. Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель) направляет обращение для рассмотрения:

- главе Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района;

- почтовым отправлением в адрес главы Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

III. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

6. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, иному должностному лицу, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу главы Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок представления.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

7. Глава Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

IV. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства

8. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) единоличного органа управления юридического лица или представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату, для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый

адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

9. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

По письменному заявлению заявителя возвращаются приложения (оригиналы) к обращению во время его рассмотрения.

V. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII. Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

11. Глава Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;
- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

- принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшийся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;

- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

- проверяют в подведомственных органах и организациях состояние работы с обращениями.

12. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения, ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов, принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

VI. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

13. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;

- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного

самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

14. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

VII. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

15. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- в обращении обжалуется судебный акт;
- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

16. Обращение заявителя по решению главы Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

17. Прекращение переписки с заявителем в соответствии с частью 5 статьи 11 Закона осуществляется в случае, если в письменном обращении главе Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, в администрацию Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

Глава Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что

указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

18. Порядок прекращения переписки с субъектами малого и среднего предпринимательства:

- администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, на рассмотрении находится обращение, с учетом анализа предыдущих обращений, составляет акт о прекращении переписки (далее - Акт) с субъектом малого или среднего предпринимательства. Акт направляется лицу, которым дано поручение рассмотреть обращение, для утверждения.

- администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, рассматривает обращение, направляет письменное уведомление заявителю, направившему обращение, о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки. В уведомлении указываются вопрос(ы), на который(е) заявителю давались письменные ответы, количество направленных ранее ответов и причина, на основании которой прекращается переписка.

VIII. Продление сроков рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

19. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о представлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее должностному лицу, давшему поручение, не позднее, чем за 3 дня до окончания срока рассмотрения обращения.

20. Решение о продлении срока рассмотрения обращения принимается должностным лицом, давшим поручение. В этом случае заявителю направляется уведомление с указанием причин продления срока рассмотрения его обращения.

IX. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

21. Ответы на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства подписываться главой Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы.

При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

22. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации города, рассматривающими обращение.

X. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

23. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Воронежского
сельского поселения
Усть-Лабинского района

Администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Р.В. Хасиева

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Оказание поддержки развития малого
и среднего предпринимательства»
на 2027год

Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

Целью формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является обеспечение потребностей малых и средних предприятий, возникающих в процессе организации, ведения и расширения предпринимательской деятельности.

Основной функцией организаций инфраструктуры является создание благоприятных условий для начинающего и развивающегося бизнеса, в том числе в области финансирования, обучения, консультирования, имущественного обеспечения, сертификации, информационной поддержки и другие.

В целях реализации настоящей Программы под организацией инфраструктуры понимается организация, включенная в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Реестр организаций инфраструктуры).

В Реестр организаций инфраструктуры включаются организации, имеющие намерение на систематической основе оказывать содействие в реализации настоящей Программы.

Организации инфраструктуры, включенные в Реестр организаций инфраструктуры, могут быть в установленном порядке включены в число исполнителей мероприятий настоящей Программы, могут пользоваться механизмами поддержки малого предпринимательства, предусмотренными в настоящей Программе.

Для включения в Реестр организаций инфраструктуры предоставить следующие документы:

- заявление с указанием основных направлений деятельности, источниках финансирования текущей деятельности, подписанное руководителем;

- нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и устава юридического лица;

- оригиналы выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, выданных в текущем году (или нотариально заверенные копии);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем и других обстоятельств, свидетельствующих о нарушении заявителем указанных ниже требований, ему вправе отказать организации инфраструктуры во включении в Реестр организаций инфраструктуры, а также исключить из Реестра организаций инфраструктуры (если она была включена в Реестр).

При принятии решения о включении в Реестр организаций инфраструктуры к организациям инфраструктуры предъявляются следующие требования:

- деятельность организации инфраструктуры направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

- не приостановление деятельности, отсутствие проводимых мероприятий по ликвидации или реорганизации организации, или отсутствие решения арбитражного суда, вступившего в законную силу, о признании ее банкротом и открытии конкурсного производства;

- обеспеченность квалифицированным персоналом;

- регистрация и местонахождение на территории муниципального района Усть-Лабинский район.

Организация инфраструктуры исключается из Реестра организаций инфраструктуры в следующих случаях:

- ликвидация организации;

- обнаружение недостоверности в представленной информации;

- установление факта несоответствия организации инфраструктуры требованиям, предусмотренным настоящим разделом;

- нарушение условий договора, заключенного на исполнение мероприятий Программы.

Глава Воронежского
сельского поселения
Усть-Лабинского района

Администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Р.В. Хасиева