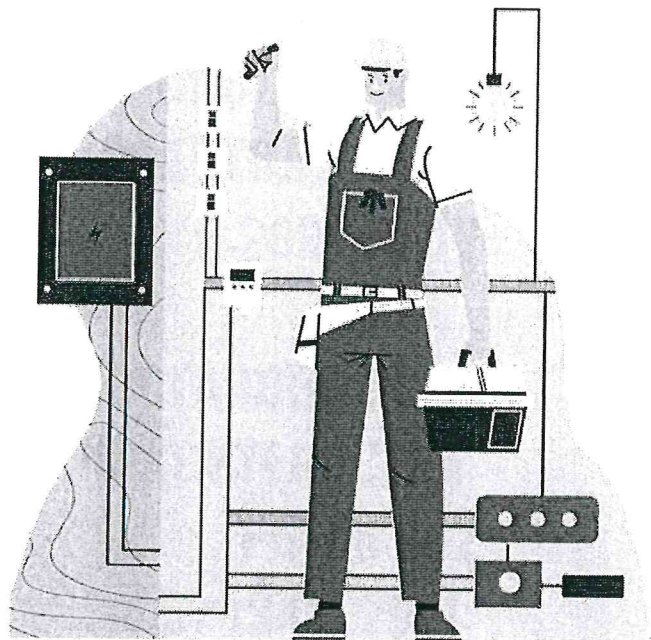


ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ПРИ НАЙМЕ БЕЗРАБОТНЫХ



ГОСПОДДЕРЖКА РАБОТОДАТЕЛЕЙ В 2021 ГОДУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ № 362 от 13.03.2021

Заявление направляется в Фонд через Личный кабинет Страхователя:

<https://lk.fss.ru/>



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

[Кабинеты](#) [МСЭ](#) [ЭЛН](#) [Подтверждения ОБЭД](#) [Специальные социальные выплаты](#) [СЭДО](#)

[Сертификаты](#) [Часто задаваемые вопросы](#)



Кабинет получателя услуг

Предназначен для доступа к электронным услугам Фонда застрахованных граждан

[Скачать инструкцию](#)

[Войти](#)



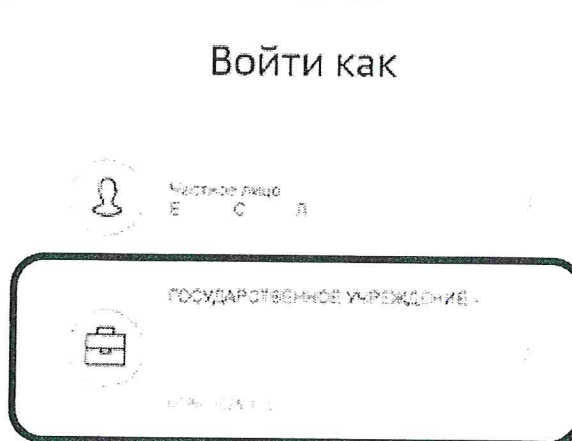
Кабинет страхователя


Предназначен для обмена данными между Фондом и организацией страхователя

[Скачать инструкцию](#)

[Войти](#)

Для входа в Личный кабинет используются логин и пароль от учетной записи организации на Госуслугах.



Пользователю всегда доступны вкладки «Сведения о Страхователе», «Запросы в Фонд» и «Инструкции для работы» (значок ) , остальные вкладки доступны только при наличии информации в них.

В ЛК Страхователя предусмотрено разграничение доступа к функциональным возможностям кабинета. Для предоставления данной возможности необходимо обратиться к администратору ЕСИА. Процедура подключения услуги описана в документе «Руководство пользователя ЕСИА». Набор доступных функциональных возможностей определяется группами доступа. Сейчас реализованы 4 группы доступа:

- **Руководитель** – должностное лицо, которому необходим доступ ко всем функциональным возможностям личного кабинета Страхователя.
- **Бухгалтер** – должностное лицо, которому необходим доступ к данным по листкам нетрудоспособности, переданным в Фонд социального Страхования в электронном виде, пособиям и реестрам пособий, отправленным Страхователем в Фонд социального страхования в рамках механизма «Прямые выплаты». Данный специалист ответственный за удаление электронного листка нетрудоспособности из личного кабинета и внесение исправлений в заполненный ЭЛН.
- **Специалист службы поддержки** – должностное лицо, которому необходим доступ к истории обмена данными по электронным листкам нетрудоспособности между Страхователем и Фондом социального страхования.
- **Специалист по страховым случаям** – должностное лицо, которому необходим доступ к сведениям о пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниями.

В Личном кабинете необходимо перейти в соответствующий раздел:

Фонд социального страхования Российской Федерации

Уведомления Подтверждения ОВЭД Листки нетрудоспособности

Поиск услуг

Подать заявку
на выплату пособия работающим гражданам в возрасте 65+

Знаете ли Вы, что
Вы можете посмотреть историю обмена данными по листкам нетрудоспособности

Подтверждение ОВЭД
Сведения по запросам на подтверждения ОВЭД, отправляемым в Фонд социального страхования Российской Федерации

Листки нетрудоспособности
Сведения по выданным листкам нетрудоспособности, переданные медицинской организацией в Фонд социального страхования Российской Федерации в электронном виде

Журнал обмена данными
История обмена данными по электронным листкам нетрудоспособности между Страхователем и Фондом социального страхования Российской Федерации

Журнал реестров
Сведения по реестрам пособий, отправленным Страхователем в Фонд социального страхования Российской Федерации

Государственная поддержка в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан

Переходим к созданию Заявления:

Фонд социального страхования Российской Федерации

Уведомления Подтверждения ОВЭД Листки нетрудоспособности

Список заявлений

На странице представлены сведения по заявлениям на Государственную поддержку в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан, переданных работодателям в Фонд социального страхования Российской Федерации согласно постановлению № 362 от 13 марта 2021 года, с информацией по статусу обработки заявления, а также с ошибками, сформированными сотрудником Фонда при работе с заявлением. Для облегчения поиска конкретного заявления воспользуйтесь фильтрами, для этого нажмите кнопку «Фильтр».

Заявления на предоставление субсидий Субсидии

+ Создать заявление

Кол-во заявок 20

Фильтр

Заявки не найдены



🏠 Главная | 📄 Заявления | 📄 Заявления на получение пособия по безработице | 📄 Форма заявления

Форма заявления 🔍

Основные сведения

+ Условия предоставления субсидии

Подтверждение соответствия условиям предоставления субсидии

Признак информации:

Первичная информация Коррекция информации

Кем предоставляется пакет документов:

Заявитель Уполномоченный представитель

Сведения о работодателе,
который принял
безработного

Сведения о работодателе

Регистрационный номер страхователя в ФСС: 5900340213
Код подчиненности: 59001
ИНН: 5904100537
КПП: 590401001

Наименование работодателя:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ПЕРМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Указывается счет, на
который будет
перечислена субсидия

Способ перечисления субсидии

Банковский счет (карта МИР) Банковский счет (расчетный счет)

Номер платежной карты*:

.....
.....
.....

Добавляются сотрудники,
за трудоустройство которых
предоставляется субсидия

Сведения по трудоустроенным безработным гражданам

Добавить

Действия	Снилс	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Районный коэффициент	Сумма страховых взносов (руб.), начисленных на МРОТ с учетом РК	Дата заключения ТД	Дата, с которой трудоустроенный безработный гражданин приступил к исполнению трудовых обязанностей	Номер приказа о приеме на работу
----------	-------	---------	-----	----------	---------------	----------------------	---	--------------------	--	----------------------------------

Записи не найдены

🏠 Главная | 📄 Заявления | 📄 Заявления на получение пособия по безработице | 📄 Форма заявления

Примечание:

.....

Сохранить

Отмена

Заполняются данные по каждому принятому сотруднику:

Сведения по трудоустроенным безработным гражданам

Фамилия:	Дата рождения*:	
Однокл.:	Имя*:	Отчество* (при наличии):
Районный коэффициент*:	Сумма страховых взносов (руб.), начисленных на ВРФТ с учетом РК*:	
Дата заключения ТД*:	Дата, с которой трудоустроенный безработный гражданин приступил к исполнению трудовых обязанностей*:	
№ приказа работодателя о приеме на работу*:	Дата приказа работодателя о приеме на работу*:	

Сохранить Отмена

Далее заполненное заявление необходимо отправить с использованием ЭЦП.

Все направленные заявления будут отображаться на вкладке «Субсидии». В этом разделе необходимо отслеживать статусы обработки Заявлений.

Фонд социального страхования Российской Федерации

Уведомления Подтверждение ОБЗД Листки нетрудоспособности

Субсидии

Кол-во заявок: 20 Фильтр

Заявки не найдены



Контактный телефон: 8 (861) 2143600