КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2022 года № 148 ст. Воронежская

**Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директорами муниципальных казенных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом**

**Российской Федерации**

На основании пункта 27 статьи 30 Федерального закона [от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7E1DD51E-C455-445E-8B6E-0426072E3C88) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директорами муниципальных казенных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Юридическому отделу администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Субочева) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района Мацко В.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Воронежского сельского поселения

Усть-Лабинского района

В.А. Мацко

Приложение

к постановлению администрации

Воронежского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 11.11.2022 г. № 148

**Порядок**

**определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директорами муниципальных казенных учреждений по инициативе работодателя в соответствии**

**с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Просроченная кредиторская задолженность Учреждения разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными актами казенного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены.

4. Ежеквартально одновременно с бухгалтерской (финансовой) отчетностью в сроки, установленные для сдачи указанной отчетности, Учреждение представляет в финансовый отдел администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (далее - Сведения) (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку) и отчет о просроченной кредиторской задолженности (далее - Отчет), сформированный на основании данных бухгалтерского учета (приложение 3 к настоящему Порядку), с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также мероприятия по ее погашению и сроки их реализации.

5. В случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района информирует главу Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района о факте превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

6. Для принятия решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или об урегулировании просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района подготавливает служебную записку с оценкой действий директора Учреждения и предложениями по урегулированию просроченной кредиторской задолженности Учреждения и (или) о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

7. В случае принятия главой Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 278 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2), общим отделом администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района подготавливаются необходимые документы и представляются главе Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8. В случае принятия главой Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности общий отдел администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района информирует об этом Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

9. Учреждением составляется план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности с указанием конкретных сроков их выполнения, который представляется на утверждение в финансовый отдел администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 20 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о возможности урегулирования просроченной кредиторской задолженности.

10. Контроль за выполнением Учреждением плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности осуществляется финансовым отделом администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Начальник юридического отдела

администрации Воронежского сельского

поселения Усть-Лабинского района

К.В. Субочева

Приложение № 1

к Порядку определения предельно

допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности

муниципальных казенных учреждений

Воронежского сельского поселения

Усть-Лабинского района, превышение

которого влечет расторжение трудового

договора с директорами муниципальных

казенных учреждений по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения****о кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района****по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  |  |
|   |   | КОДЫ |
|   | Дата |  |
| Наименованиемуниципальногоказенногоучреждения | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств муниципального бюджета | Код строки | Кредиторская задолженность | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| Всего | В том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кредиторская задолженность - всего |  |   |   |   |
| в том числе по поставщикам и подрядчикам |  |   |   |   |
| по оплате труда и иным выплатам персоналу |  |   |   |   |
| по государственным внебюджетным фондам |  |   |   |   |
| по налогам и сборам |  |   |   |   |
| по прочим кредиторам |  |   |   |   |
|   | Номер страницы |   |
| Всего страниц |   |

Директор

муниципального казенного учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального казенного учреждения

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку определения предельно

допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности

муниципальных казенных учреждений

Воронежского сельского поселения

Усть-Лабинского района, превышение

которого влечет расторжение трудового

договора с директорами муниципальных

казенных учреждений по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Сведения****о просроченной кредиторской задолженности муниципального** **казенного учреждения Воронежского сельского поселения** **Усть-Лабинского района****на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |
|    |   | КОДЫ |
|   | Дата |  |
| Наименованиемуниципальногоказенногоучреждения | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование кредитора | Код строки | Муниципальные контракты (договоры) | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| реквизиты | сумма | предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |
| Номер страницы |   |
| Всего страниц |   |

Директор

муниципального казенного учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального казенного учреждения

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку определения предельно

допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности

муниципальных казенных учреждений

Воронежского сельского поселения

Усть-Лабинского района, превышение

которого влечет расторжение трудового

договора с директорами муниципальных

казенных учреждений по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Отчет****о просроченной кредиторской задолженности муниципального казенного****учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района****по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  |
|    | КОДЫ |
| Дата |  |
| Наименованиемуниципальногоказенногоучреждения |   |   |
| Единица измерения: руб. |   |   |
| Раздел I. Динамика размера просроченной кредиторской задолженности |
| Наименование кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения | Код строки | Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу |  |   |   |
| Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды |  |   |   |
| Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками |  |   |   |
| Общая сумма кредиторской задолженности(стр.010+стр.020+стр.030) |  |   |   |
| Раздел II. Стоимость активов муниципального казенного учреждения (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) |
| Вид актива | Код строки | Стоимость активов по данным бюджетного (бухгалтерского) учета на отчетную дату |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |
| Остаточная стоимость движимого имущества, относящегося к объектам основных средств (за исключением особо ценного) |  |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств |  |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) |  |  |  |
| ИТОГО(стр.110+стр.120+стр.130+стр.140-стр.150) |  |  |  |
| Раздел III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма на отчетную дату | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Величина превышения общей суммы просроченной кредиторской задолженности предельно допустимого значения по всем видам деятельности |  |   |   |   |

Директор

муниципального казенного учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального казенного учреждения

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.